

Tisztelt Adatigénylő!

Az alábbiakban tájékoztatást nyújtunk Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) számára benyújtható közérdekű adatigénylés rendjéről.

Az adatigénylés benyújtásának módja

Az adatigénylését az Önkormányzat vagy a Hivatal mint adatkezelő számára

- a) **szóban**
- b) **írásban, papír alapon vagy**
- c) **elektronikus úton**

nyújthatja be.

Szóban az adatigénylését a **Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján terjesztheti elő**, ügyfélfogadási időben. Amennyiben az igényelt adat az Önkormányzat vagy a Hivatal hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra, munkatársainak nevére, beosztására vagy hivatali elérhetőségére vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és Ön szóban kéri az adatigénylés teljesítését, akkor az Ügyfélszolgálat azonnal **szóban teljesíti** az adatigénylését. Minden egyéb esetben az adatigénylésről az Ügyfélszolgálat **jegyzőkönyvet vesz fel** és továbbítja az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda számára.

Az **írásban, papír alapon** benyújtott adatigénylését **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének vagy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjének** kell címezni a **8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.** címre.

Elektronikus úton adatigénylést az adatigenyles@pmhiv.szekesfehervar.hu e-mail címen keresztül vagy a www.kimittud.atlatszo.hu oldalon keresztül nyújthat be.

Az adatigénylés vizsgálata

Amennyiben Ön

- a) **egy éven belül azonos adatkörre vonatkozóan** adatigénylést nyújtott be, és az **adatokban nem állt be változás**, vagy

b) **nem adta meg az elérhetőségét**,
az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.

Amennyiben az adatigénylése **nem egyértelmű, az igény pontosítására hívjuk fel**. Amennyiben a felhívásra nem válaszol a felhívásban megjelölt határidőben, akkor az adatigénylését visszavontnak tekintjük.

Az adatigénylés teljesítése

Az adatigénylést az Önkormányzat és a Hivatal **fő szabály szerint** az igény beérkezésétől számított **15 napon belül** teljesíti.

Amennyiben az adatigénylés

- a) jelentős terjedelmű vagy nagy számú adatra vonatkozik vagy
- b) teljesítése az Önkormányzat vagy a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,

a 15 napos határidőt **egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatjuk** (ebben az esetben a határidő meghosszabbításáról az adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatjuk Önt).

Az adatigénylést **lehetőség szerint az Ön által kért formában** teljesítjük. Tájékoztatjuk, hogy az Ön által kért formától **eltérő formában is teljesíthetjük** az adatigénylését, amennyiben

- a) az Önkormányzat vagy a Hivatal a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta vagy
- b) az adatigénylés az Ön által kért formában történő teljesítése aránytalan nehézséggel járna.

Amennyiben nem jelöl meg konkrét formát az adatigénylés teljesítésére, akkor az adatigénylést olyan formában teljesítjük, amilyen formában az adatigénylést benyújtotta.

Költségtérítés megállapítása

Tájékoztatjuk, hogy közérdekű adatok megismerése iránti igény esetén költségtérítés állapítható meg

- a) az igényelt adatokat tartalmazó **adathordozóért**,
- b) az **adathordozó kézbesítéséért**, továbbá
- c) az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos **munkaerő-ráfordításért**.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben a költségtérítés **összege nem haladja meg a 15 000 Ft-ot, nem állapítjuk meg a költségtérítést** (feltéve, hogy jogszabály másként nem rendelkezik).

Amennyiben az adatigénylés teljesítésével összefüggésben költségtérítés megállapítására kerül sor, a költségtérítés összegét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló **301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján számítjuk ki**.

Amennyiben az adatigénylés teljesítéséért költségtérítés megállapítására kerül sor, az adatigénylés beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül **tájékoztatjuk Önt**

- a) a költségtérítés mértékéről,
- b) a fizetendő költségtérítés részletes tartalmáról és az azt alátámasztó indokokról,
- c) a költségtérítés megfizetésének határidejéről és
- d) az adatigénylés teljesítésének költségtérítés fizetését nem igénylő lehetőségeiről.

A tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül eldöntheti, hogy az adatigénylését az eredeti formájában fenntartja és megfizeti a költségtérítést vagy módosítja az eredeti adatigénylését. Amennyiben a 30 napos határidőt túllépve nyilatkozik arról, hogy az adatigénylését fenntartja, úgy tekintjük, hogy új adatigénylést nyújtott be.

Tájékoztatjuk, hogy költségtérítés megállapítása esetén az **adatigénylését a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük**.

Amennyiben nem ért egyet a költségtérítés összegével, **a költségtérítés összegének felülvizsgálata iránt keresetlevelet nyújthat be a Székesfehérvári Járásbírósághoz** (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) a Hivatal vagy az Önkormányzat ellen. A keresetindítás határideje a költségtérítés megfizetésére irányadó határidő lejárta követő 30 nap.

Az adatigénylés elutasítása

Az adatigénylését a Polgármester vagy a Jegyző **elutasítja**, amennyiben

- a) az igényelt **adat nem minősül közérdekű adatnak** vagy közérdekből nyilvános adatnak vagy
- b) **az adat nincs az Önkormányzat vagy a Hivatal kezelésében** vagy
- c) **Őn nem adta meg az elérhetőségét.**

Az adatigénylését a Polgármester vagy a Jegyző **elutasíthatja**, amennyiben a kért adat az Önkormányzat vagy a Hivatal **döntésének megalapozását szolgáló adat** és

- a) a döntéshozatali eljárás még nem zárult le vagy
- b) a döntéshozatali eljárás már lezárult, az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja és az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működését vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

Az adatigénylés elutasítása esetén az igény elutasításának közlésétől számított 30 napon belül **keresetlevelet nyújthat be a Székesfehérvári Járásbírósághoz** (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) a Hivatal vagy az Önkormányzat ellen.

A közérdekű adatigénylésekkel foglalkozó illetékes szervezeti egység:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Jogi Főosztály
Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda

e-mail: adatigenyles@pmhiv.szekesfehervar.hu

Az információs jogokkal foglalkozó személy neve:

dr. Erdélyi Éva LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász