

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- Székesfehérvári Veszélyhelyzeti Lakásfenntartást segítő Települési Támogatással kapcsolatos adatkezeléshez -

I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
(8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., képviseli: dr. Cser-Palkovics András polgármester,
telefon: +36 (22) 537-100; e-mail: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu)

II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu

III. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

| Az érintett | Az adatkezelés célja | A kezelt személyes adatok | Az adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés időtartama |
|---|--|---|---|---|
| aki Székesfehérvár MJV Önkormányzat Közgyűlésének a Székesfehérvári Veszélyhelyzeti Lakásfenntartást segítő Települési Támogatás Programról szóló 19/2022. (VIII.18.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletén kérelmet nyújt be papíralapon, vagy elektronikus úton e-Papíron | Kérelmező azonosítása | - neve, - születési neve, - születési helye, ideje - anyja neve, - állampolgársága, - Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - Lakóhelye, - Tartózkodási helye, - aláírása | Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, a Rendelet 10. § -a és az | a kérelem benyújtását követő 5 év , a kifizetéshez szükséges adatok esetén 8 év |
| | A támogatásra való jogosultság megállapítása | - jövedelmi adatai és - a Rendelet 4. §-ában felsorolt, a jövedelem igazolására szolgáló iratokban szereplő adatok | elektronikus kapcsolattartás esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 18. §-a | |
| | Megállapított pénzügyi támogatás folyósítása | bankszámla száma | | |
| A Kérelmező gyermekei | Azonosítás | - neve, - születési neve, - születési helye, ideje - anyja neve, - állampolgársága, - Társadalombiztosítási Azonosító Jele | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja és a Rendelet 10. § -a | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>A Kérelmező</p> <p>- házastársa - élettársa - bejegyzett élettársa</p> | <p>Azonosítás</p> <p>A támogatásra való jogosultság megállapítása</p> | <p>- neve, - születési neve, - születési helye, ideje - anyja neve, - állampolgársága, - Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> <p>- jövedelmi adatai és - a Rendelet 4. §-ában felsorolt, a jövedelem igazolására szolgáló iratokban szereplő adatok</p> | <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja</p> <p>és a</p> <p>Rendelet 10. § -a</p> | <p>a kérelem benyújtását követő 5 év, a kifizetéshez szükséges adatok esetén 8 év</p> |
| <p>A Kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon</p> | <p>A támogatásra való jogosultság megállapítása</p> | <p>- jövedelmi adatai és - a Rendelet 4. §-ában felsorolt, a jövedelem igazolására szolgáló iratokban szereplő adatok</p> | | |

A személyes adatok kezelését a **Rendelet 5. alcíme** írja elő.

IV. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Önt a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

1. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önkormányzattól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekéről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról,
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól, továbbá
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlásának módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen az Ön rendelkezésére bocsátja. További másolásért az Önkormányzat adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

3. A törléshez való jog

Az Ön kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az Önkormányzat gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy
- az Önkormányzatnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Önkormányzat jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben).

V. A joggyakorlás menete:

1. A hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához és a hozzájárulás visszavonásához való jog gyakorlása iránti kérelmét az Adatkezelőhöz az I. pontban meghatározott elérhetőségek valamelyikén nyújthatja be.
2. Az Önkormányzat a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja Önt a IV. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Önkormányzat a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.
3. Ha az Önkormányzat nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
4. Az Önkormányzat díjmentesen tájékoztatja Önt, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Önkormányzat, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
5. Az Önkormányzat az Ön kérelmét az Ön **azonosítását követően** tudja teljesíteni.
6. Amennyiben az Önkormányzatnak megalapozott kétségei vannak a IV. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Ön személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VI. Adatfeldolgozók:

Az adatfeldolgozói feladatokat **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (Székesfehérvár, Városház tér 1.), az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** (Székesfehérvár, Városház tér 1.), a **Magyar Államkincstár**, a **Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6), a **Raiffeisen Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1133 Budapest, Váci út 116-118.), és a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1081 Budapest, Csokonai u. 3.) látja el.

Az Önkormányzat informatikai rendszerét az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** biztosítja, a személyes adatok elektronikus rendszerekben történő tárolása az Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft. által üzemeltetett szervereken valósul meg.

A beérkezett kérelmek **ASP IRAT iratkezelő rendszerben** történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése és 1. melléklete alapján a **Magyar Államkincstár**.

A beérkezett kérelemben rögzített adatokat az Önkormányzat rögzíti a **Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (PTR)**, melynek működtetője a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján szintén a **Magyar Államkincstár**.

A **postai úton kézbesített döntés** esetén a kézbesítéshez szükséges név- és lakcímadatok átadásra kerülnek a Magyar Posta Zrt. részére, így ezen adatok adatfeldolgozója a **Magyar Posta Zrt.**

A megállapított pénzbeli támogatás

- lakcímrre történő kifizetése esetén a kifizetéshez szükséges név- és lakcímadatok
- bankszámlaszámra történő kifizetése esetén a kifizetéshez szükséges név- és bankszámlaszám adatok

– a támogatás kifizetése érdekében – átadásra kerülnek a **Raiffeisen Bank Zrt.** számára.

Az **Ügyfélkapun keresztül, e-Papíron érkezett kérelmek** esetén az adatfeldolgozó az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése és 1. melléklete alapján a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**

VII. Egyéb rendelkezések:

A személyes adatok kezeléséről az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartást vezet.

VIII. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:

Ön a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban az **Önkormányzathoz**, illetve a **Székesfehérvári Törvényszékhez fordulhat.**

Ön az Önkormányzattal, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.,
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.,
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu