

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- orvosi körzet betöltésére kiírt pályázati felhíváshoz,  
 praxisjog elidegenítését megelőző eljáráshoz és  
 orvosi körzet betöltésére kötött előszerződéshez –

## I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)  
 (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., képviseli: dr. Cser-Palkovics András polgármester,  
 telefon: +36 (22) 537-100; e-mail: [polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu))

## II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., [adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu)

## III. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Érintett	Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adat típusa	Az adatkezelés jogalapja	
orvosi körzet betöltésére pályázatot benyújtó orvos	a pályázó azonosítása, kapcsolattartás a pályázóval	név	Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: <b>GDPR</b> ) <b>6. cikk (1) bekezdés a) pontja</b> (az Ön hozzájárulása)*	
		lakcím / értesítési cím		
		e-mail cím		
		telefonszám		
	a pályázat elbírálása	iskolai végzettséget és szakirányú képzettséget		igazolók iratban szereplő személyes adatok
		egészségügyi alkalmasságot		
		Magyar Orvosi Kamarai tagságot		
		érvényes működési nyilvántartás igazolásával kapcsolatban az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatok		
szakmai önéletrajzban és a motivációs levélben szereplő személyes adatok				
erkölcsi bizonyítvány adattartalma				
egyéb, a pályázat mellékleteként csatolt iratban szereplő személyes adat				
praxisjogot elidegenítés útján megszerezni kívánó orvos	azonosítás, kapcsolattartás	név	<b>GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja</b> (az Ön hozzájárulása)*	
		lakcím/értesítési cím		
		e-mail cím		
		telefonszám		
	a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérése	iskolai végzettséget és szakirányú képzettséget	igazolók iratban szereplő személyes adatok	
		egészségügyi alkalmasságot		
		Magyar Orvosi Kamarai tagságot		
		<b>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja</b> (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) és az önálló orvosi tevékenységről szóló <b>2000. évi II. törvény 2/A. § (2) bekezdése</b>		

		működési nyilvántartásban szereplő személyes adatok	<b>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja</b> (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 110. §-a
az Önkormányzattal <b>előszerződést</b> <b>kötő orvos</b>	azonosítás	név	<b>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja</b> (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) és az önálló orvosi tevékenységről szóló <b>2000. évi II. törvény 2/A. § (2) bekezdés a) pontja</b>
		születési hely, idő	
		anyja neve	
	kapcsolattartás	lakóhelye	
		értesítési cím	
		e-mail cím	
		telefonszám	
<b>praxisjogát</b> <b>elidegenítő</b> <b>orvos</b>	az elidegenítendő praxis azonosítása	neve (az előszerződésben szereplő adat)	<b>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja</b> (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

\* Az adatkezeléshez adott **hozzájárulás visszavonható**, erről bővebben a VI.5. pontban olvashat.

#### IV. A kezelt adatok forrása

A működési nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az Adatkezelő az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 110. §-ban foglalt feltételnek való megfelelés érdekében kéri le az Országos Kórházi Főigazgatóság által vezetett, az interneten bárki számára elérhető nyilvántartásból (<https://kereso.enkk.hu/index.php>).

#### V. Az adatkezelés időtartama

A nyertes pályázó – III. pontban megjelölt – személyes adatait az Adatkezelő az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) és az Iratkezelési Szabályzata alapján iktatja, és a BM rendelet alapján 5 évig kezeli.

Adatkezelő a többi pályázó – III. pontban megjelölt – személyes adatait (a neve és elérhetőségi adatai kivételével) a pályázat elbírálását követő 15 napig, de legfeljebb a pályázó hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

Az Adatkezelő a praxisjogot megszerző orvos személyes adatait a BM rendelet és az Iratkezelési Szabályzata alapján iktatja, és a BM rendelet alapján 5 évig kezeli.

## **VI. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

Önt a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

### **1. Hozzáféréshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy az Önkormányzattól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról,
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól, továbbá
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlásának módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen az Ön rendelkezésére bocsátja. További másolásért az Önkormányzat adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

### **2. A helyesbítéshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### **3. A törléshez való jog**

Az Ön kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az Önkormányzat gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

### **4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy
- az Önkormányzatnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Önkormányzat jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben).

### **5. Hozzájárulás visszavonásához való jog:**

Ön jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén az Önkormányzat haladéktalanul gondoskodik a személyes adatok törléséről.

## **VII. A joggyakorlás menete:**

1. A hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához és a hozzájárulás visszavonásához való jog gyakorlása iránti kérelmét az Adatkezelőhöz az I. pontban meghatározott elérhetőségek valamelyikén nyújthatja be.
2. Az Önkormányzat a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja Önt a IV. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Önkormányzat a

késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

3. Ha az Önkormányzat nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
4. Az Önkormányzat díjmentesen tájékoztatja Önt, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Önkormányzat, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
  - a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
  - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
5. Az Önkormányzat az Ön kérelmét az Ön **azonosítását követően** tudja teljesíteni.
6. Amennyiben az Önkormányzatnak megalapozott kétségei vannak a IV. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Ön személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### VIII. Adatfeldolgozók:

Az adatfeldolgozói feladatokat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), az Önkormányzati Informatikai Központ Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.), továbbá a Magyar Államkincstár látja el.

A beérkezett pályázatokat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése bírálja el, a Közgyűlési előterjesztést **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** készíti elő.

Az Önkormányzat informatikai rendszerét az Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft. biztosítja, a személyes adatok elektronikus rendszerekben történő tárolása az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** által üzemeltetett szervereken valósul meg.

A beérkezett pályázatok iktatásra kerülnek az ASP IRAT iratkezelő rendszerben, az iktatás során rögzített adatok (a pályázó neve és elérhetőségi adatai) adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a **Magyar Államkincstár**.

### IX. Címzettek:

A pályázatról, illetve a praxisjog elidegenítési szándéka esetén a praxisjogot megszerezni kívánó személyről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése nyílt ülésen dönt, amennyiben a pályázó, illetve a praxisjogot megszerezni kívánó személy kifejezetten nem kéri zárt ülés tartását. A közgyűlési előterjesztéshez nem kerül csatolásra a pályázati anyag, illetve a praxisjog megszerzése érdekében benyújtott iratok, azonban a döntéshozó Közgyűlés tagjai a pályázati anyagot, illetve a praxisjogot megszerezni kívánó személy által benyújtott iratokat teljes terjedelmében megtekinthetik Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi, Oktatási és Szociális Intézményi Irodáján. A nyilvános előterjesztésbe betekinteni kívánó más személyek a pályázati anyagot – a személyes adatok védelme miatt – nem tekinthetik meg.

Az Adatkezelő a nyertes pályázó, illetve a praxisjogot megszerezni kívánó személy által benyújtott, iskolai végzettséget és szakirányú képzettséget tanúsító okiratokat, az egészségügyi alkalmasságát igazoló okiratokat, továbbá a Magyar Orvosi Kamarai tagságot igazoló okiratot az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (2) bekezdése alapján továbbítja a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szervnek, azaz az **Országos Kórházi Főigazgatóságnak** (1125 Budapest, Diós árok 3.).

## **X. Egyéb rendelkezések:**

A személyes adatok kezeléséről az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartást vezet.

## **XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:**

Ön a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban az **Önkormányzathoz**, illetve a **Székesfehérvári Törvényszékhez fordulhat**.

Ön az Önkormányzattal, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

### **A Hatóság elérhetősége:**

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.,

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.,

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)